

利用規則

京都タワーホテルでは、お客様が安全かつ快適にお過ごしいただくため、宿泊約款第 10 条に基づいて、次の通り利用規則を定めておりますのでお守りください。もし遵守いただけない場合には、やむを得ずご宿泊ならびにホテル内諸施設のご利用をお断り申し上げることもございます。また事故がおきた場合はお客様に責任のご負担をいただき、当ホテルはその責任を負わないこともございますので、特にご留意くださいますようお願い申し上げます。

1.客室

- (1) ご到着後直ちに客室入口ドアの裏側に提示してある避難経路図、および各階の非常口をご確認ください。
- (2) 客室内で暖房用、炊事用などの火気をご使用にならないでください。
- (3) 客室内は禁煙です。喫煙の際は 7F 喫煙室をご使用ください。
- (4) ご在室中やご就寝の際は必ずドアロックをおかけください。
- (5) ドアをロックされた時は不用意に開扉なせずに、ドアスコープでご確認ください。
また、不審者と思われる場合は、フロント（ダイヤル 12）にご連絡ください。
- (6) ご訪問客とのご面会は、ロビーでお願いいたします。
- (7) ホテルの許可なく客室やロビーを事務所、営業行為など宿泊以外の目的にご使用にならないでください。
- (8) ホテルの許可なく客室内の備品を移動したり、また、客室内に造作を施し、あるいは改造するなど現状を著しく変更なさないでください。
- (9) 大きな声や物音などの騒音をださないよう配慮をお願いいたします。

2.お部屋のカードキー

- (1) ご滞在中お部屋からお出かけの際は、お部屋のカードキーを必ずお持ちになり、施錠をご確認ください。
- (2) お部屋のカードキーは、当ホテル出発の時必ずフロントへご返却ください。

3.お支払いなど

- (1) お会計は、チェックイン時にフロントキャッシャーでお願いいたします。
- (2) 小切手でのお支払いおよび両替はお受けいたしかねます。
- (3) お買い物、切符代、タクシー代、郵便切手代、荷物送料などのお立て替えは、お断りさせていただきます。
- (4) ご滞在中、フロントから請求書の提示がございましたらその都度お支払いください。

4.お預かり物・遺失物について

- (1) チェックアウト後のお預かりは原則、チェックアウト当日のみにて承ります。お預かりが日を跨ぐ場合は有料にて承ります。
- (2) フロントカウンターならびにロッカーでのお預かり物の保管期限は、特に指定のない限り、お預かり日より一週間とさせていただきます。保管期間を経過したお預かり物は、処分させていただきますのでご了承ください。
- (3) ホテル内での遺失物の処理は一定期間ホテルが保管し、その後は遺失物法に基づいて取り扱いをいたします。

5.禁止事項

ホテル内では他のお客様に迷惑になる下記の持ち込み及び行為はご遠慮ください。

- (1) 犬、猫、小鳥その他の愛玩動物（補助犬を除く）。
- (2) 発火または引火しやすい火薬や揮発油類および危険性のある製品。
- (3) 悪臭を発するもの。
- (4) 賭博や風紀を乱すような行為、または他のお客様の迷惑になるような言動。
- (5) 浴衣、バスローブ、スリッパなどで客室外に出られること。
- (6) 法令により所持を禁じられている銃砲、刀剣、覚醒剤の類。
- (7) 宅配ピザなど、外部の店からの宅配を注文すること。
- (8) 広告、宣伝物の配布、物品の販売、勧誘などの行為。
- (9) 廊下や階段などの共用スペースに物を置くこと。

6.未成年者のご宿泊

未成年者（18 歳未満）のみでのご宿泊を希望される場合は、親権者様の同意が必要です。同意書は[こちら](#)よりダウンロードをしていただき、当日チェックイン時にご提出をお願いいたします。

7.客室内での喫煙

客室内での喫煙が確認された場合は、ご宿泊代金とは別途クリーニング代 5 万円を請求させていただきます。

8.緊急時の対応

客室内での火気の使用は厳禁です。火災発生時にはフロントに連絡してください。

また、火災や地震などの際の避難誘導は、ホテルスタッフがいたします。

誘導に従って、避難してください。